

国立病院機構豊橋医療センター治験審査委員会規約

第1章 治験審査委員会

(目的と適用範囲)

- 第1条 本規約は治験に係る標準業務手順書第2条第1項の規定により院内に設置された治験審査委員会の運営に関する手続き及び記録の保存方法を定めるものである。
- 2 本規約は、医薬品の製造販売承認申請又は承認事項一部変更承認申請の際に提出すべき資料の収集のために行う治験に対して適用する。
 - 3 製造販売後臨床試験に対しては、医薬品GCP省令第56条及び医療機器GCP省令第76条に準じ、「治験」等とあるのを「製造販売後臨床試験」等と読み替えることにより、本手順書を適用する。
 - 4 医療機器の治験に対しては、「医薬品」、「治験薬」、「被験薬」、「治験使用薬」、「副作用」及び「同一成分」とあるのを「医療機器」、「治験機器」、「被験機器」、「治験使用機器」、「不具合又は不具合による影響」及び「同一構造および原理」と読み替えることにより、本手順書を適用する。
 - 5 再生医療等製品の治験に対しては、本規程第8条及び第22条を除き「医薬品」、「治験薬」、「被験薬」、「副作用」及び「同一成分」とあるのを「再生医療等製品」、「治験製品」、「被験製品」、「治験使用機器」、「不具合又は不具合による影響」及び「同一構成細胞、導入遺伝子」と読み替えることにより、本手順書を適用する。

(治験審査委員会の責務)

- 第2条 治験審査委員会は、すべての被験者の人権の保護、安全の保持及び福祉の向上を図らなければならない。
- 2 治験審査委員会は、社会的に弱い立場にある者を被験者とする可能性のある治験には特に注意を払わなければならない。
 - 3 治験審査委員会は、倫理的、科学的及び医学的・薬学的妥当性の観点から治験の実施及び継続等について調査審議を行わなければならない。

(治験審査委員会の設置及び構成)

- 第3条 院内の治験審査委員会は、次の各号に従って院長が指名する者（5名以上）をもって構成する。なお、院長は治験審査委員会に出席することはできるが、委員になることならびに審議および採決に参加することはできない。
- (1) 豊橋医療センターの職員で、医学、歯学、薬学、看護その他の医療又は臨床試験に関する専門知識を有する者（以下「専門委員」という。）

- (2) 豊橋医療センターの職員で、前号に該当しない者（以下「非専門委員」という。）
- (3) 豊橋医療センターに利害関係を有しない者（以下「外部委員」という。）
- 2 前項第(3)号の委員は、院長が決定し、委嘱する。
- 3 委員長および副委員長は委員の中から院長が指名し、再任は妨げない。なお、外部委員は委員長に選出できないものとする。
- 4 委員長が不在、在籍していない場合は、副委員長を指名して代行させる。
- 5 本条第1項の委員に欠員が生じた場合には、院長は後任の委員を指名する。この場合、後任の委員の任期は、前任者の残余期間とする。

(治験審査委員会の業務)

第4条 治験審査委員会は、その責務の遂行のために、治験依頼者、治験責任医師、治験事務局、厚労省から提出された、次の最新の資料を院長から入手しなければならない。

1) 治験実施計画書(治験責任医師と治験依頼者が合意したもの)

但し、実施医療機関の名称及び所在地、治験責任医師となるべき者の氏名及び職名並びに各実施医療機関を担当するモニター(モニターが複数である場合にはその代表者)の氏名、職名及び電話番号等の医療機関に特有の情報について治験実施計画書の別冊とされている場合は、当院に係るもののみでも良いこととする。

2) 症例報告書の見本

但し、治験実施計画書において、症例報告書に記載すべき事項が十分に読み取れる場合は、当該治験実施計画書をもって症例報告書の見本に関する事項を含むものと解することができる。

3) 説明文書(治験責任医師が治験依頼者の協力を得て作成したもの)

4) 被験者の募集手順(広告等)に関する資料(募集する場合)

5) 治験責任医師及び治験分担医師の氏名を記載した文書(書式2)

6) 治験薬概要書又は治験使用薬(被験薬を除く。)にかかる科学的知見を記載した文書(添付文書、インタビューフォーム、学術論文等)(以下、「治験薬概要書等」という。)

7) 被験者の安全等に係る報告

8) 治験の費用の負担について説明した文書(被験者への支払いに関する資料(支払いがある場合))

治験審査委員会が必要と認める場合、治験依頼者から支払われることが予定されている治験費用に関する資料の提出を求めることができる。

9) 被験者の健康被害に対する補償に関する資料

10) 治験責任医師の履歴書及び治験責任医師が医薬品GCP省令第42条又は医療機器GCP省令第62条に規定する要件を満たすことを証明した履歴書(書式1)及び調査審議に必要な場合には治験分担医師の履歴書(書式1)

11) 治験の現況の概要に関する資料(継続審査等の場合) (書式11)

12) その他治験審査委員会が必要と認める資料

(企業との連携がある場合、利益相反に関する資料等)

2 治験審査委員会は、次の事項について調査審議した議事録を作成する。

(1) 治験を実施することの倫理的、科学的及び医学的・薬学的観点からの妥当性に関する調査審議事項

- ・医療機関が十分な臨床観察及び試験検査を行うことができ、かつ、緊急時に必要な措置を採ることができる等、当該治験を適切に実施できること
- ・治験責任医師及び治験分担医師が当該治験を実施する上で適格であるか否かを最新の履歴書等により検討すること
- ・治験の目的、計画及び実施が妥当なものであること
- ・被験者の同意を得るに際しての説明文書及び同意文書の内容が適切であること
- ・被験者の同意を得る方法が適切であること
- ・被験者への健康被害に対する補償の内容が適切であること
- ・被験者に対する支払いがある場合には、その内容、方法が適切であること
- ・被験者の募集手順(広告等)がある場合には、募集の方法が適切であること

(2) 治験実施中又は終了時に行う調査審議事項

- ・被験者の同意が適切に得られていること
- ・以下にあげる治験実施計画書の変更の妥当性を調査審議すること
- ①被験者に対する緊急の危険を回避するなど医療上やむを得ない事情のために行った治験実施計画書からの逸脱又は変更
- ②被験者に対する危険を増大させるか又は治験の実施に重大な影響を及ぼす治験に関するあらゆる変更
- ・治験実施中に当病院で発生した重篤な有害事象報告に基づき、当該治験の継続の可否を調査審議すること
- ・被験者の安全又は当該治験の実施に悪影響を及ぼす可能性のある重大な情報に基づき、当該治験の継続の可否を調査審議すること

注) 重大な情報には以下の物が含まれる。

- ①他施設で発生した重篤で予測できない副作用
- ②重篤な副作用又は治験使用薬及び市販医薬品の使用による感染症の発生数、発生頻度、発生条件等の発生傾向が治験薬概要書等から予測できないもの
- ③死亡又は死亡につながるおそれのある症例のうち、副作用によるもの又は治験使用薬及び市販医薬品の使用による感染症によるもの
- ④副作用又は治験使用薬及び市販医薬品の使用による感染症の発生数、発生頻度、発生条件等の発生傾向が著しく変化したことを示す研究報告
- ⑤治験の対象となる疾患に対し効能若しくは効果を有しないことを示す研究報告
- ⑥副作用又は感染症によりがんその他の重大な疾病、障害又は死亡が発生するおそれがあることを示す研究報告

⑦当該被験薬と同一成分を含む市販医薬品に係る製造、輸入又は販売の中止、回収、廃棄その他の保健衛生上の危害の発生又は拡大を防止するための措置の実施

- ・治験の実施状況について少なくとも1年に1回以上調査審議すること
- ・治験の終了、治験の中止又は中断及び開発の中止を確認すること

(3) その他治験審査委員会が求める事項

- 3 治験審査委員会は、治験責任医師に対して治験審査委員会が治験の実施を承認し、これに基づく院長の指示及び決定が文書で通知され、契約締結されるまで被験者を治験に参加させないように求めるものとする。
- 4 治験審査委員会は、被験者に対する緊急の危険を回避するためなど医療上やむを得ない場合、又は変更が事務的事項に関するものである場合（例：治験依頼者の組織・体制変更、実施医療機関の名称・診療科名の変更、実施医療機関及び治験依頼者の所在地又は電話番号の変更、治験責任医師の氏名表記、所属及び職名の変更、モニターの変更）を除き、治験審査委員会から承認の文書を得る前に治験実施計画書からの逸脱又は変更を開始しないよう求めることとする。
- 5 治験審査委員会は、治験責任医師又は治験依頼者が以下の事項を院長を経由して治験審査委員会に速やかに文書で報告するよう求めるものとする。
 - (1) 被験者に対する緊急の危険を回避するなど医療上やむを得ない事情のために行った治験実施計画書からの逸脱又は変更に関する報告
 - (2) 被験者に対する危険を増大させるか又は治験の実施に重大な影響を及ぼす治験に関するあらゆる変更
 - (3) 全ての重篤で予測できない副作用等
 - (4) 被験者の安全又は当該治験の実施に悪影響を及ぼす可能性のある新たな情報
 - (5) 治験期間中の審査の対象となる文書の追加、更新又は改訂が行われた場合
- 6 治験審査委員会は、被験者に対して直接の臨床的利益が期待できない非治療的な内容の治験であって、被験者の同意を得ることが困難な者を対象とすることが予測される治験について承認する場合には、かかる被験者の参加を承認する旨を承認文書に記載する。
- 7 緊急状況下における救命的な内容の治験において、被験者による事前の同意を得ることが不可能で、かつ、被験者の代諾者と連絡が取れない場合にも治験が行われることが予測される場合には、承認文書中に、被験者及び代諾者の同意なしに治験に参加する際の人権の保護、安全の保持及び福祉の向上を図るための方法、及び治験責任医師等ができるだけ速やかに被験者又は代諾者となるべきものに対して説明し同意を得た経緯と結果を治験審査委員会に報告するよう記載する。
- 8 あらかじめ、治験依頼者、治験審査委員会等及び院長の合意が得られている場合には、医薬品GCP省令第20条第2項及び第3項又は医療機器GCP省令第

28条第2項及び第3項に関する通知に限り、治験依頼者は、治験責任医師及び院長に加えて治験審査委員会等にも同時に通知することができる。また、治験審査委員会等は、院長に加えて治験責任医師及び治験依頼者にも同時に文書により意見を述べるができる。この場合、医薬品GCP省令第32条第6項又は医療機器GCP省令第51条第6項の規定に基づき、治験審査委員会等の意見を院長が治験依頼者及び治験責任医師に文書により通知したものとみなす。

(治験審査委員会の運営)

第5条 治験審査委員会は、原則として毎月第一水曜日に開催する。ただし、院長から緊急に意見を求められた場合には、随時委員会を開催することができる。

- 2 治験審査委員会は、実施中の各治験について、被験者に対する危険の程度に応じて、少なくとも1年に1回の頻度で治験が適切に実施されているか否かを継続的に調査審議するものとする。なお、必要に応じて治験の実施状況について調査し、必要な場合には、院長に意見を文書で通知するものとする。
- 3 治験審査委員会の開催に当たっては、あらかじめ治験審査委員会事務局から原則として1週間前に各委員に連絡し審議資料を配布するものとする。
- 4 治験審査委員会は、以下の要件を満たす会議においてのみ、その意思を決定できるものとする。
 - 1) 審議の採決に参加できる委員が委員総数の過半数が参加していること、かつ最低でも5名以上の委員が参加していること。なお、諸事情により開催場に出席できない場合においては、映像と音声の送受信により委員会の進行状況を確認しながら通話することができる方法によって参加することができる。
 - 2) 第3条第1項(2)の委員が少なくとも1名参加していること。
 - 3) 第3条第1項(3)の委員が少なくとも1名参加していること。
- 5 採決に当たっては、審議に参加した委員のみが採決への参加を許されるものとする。
- 6 当該治験の治験依頼者と関係のある委員(治験依頼者の役員又は職員、その他の治験依頼者と密接な関係を有する者)、治験責任医師及び治験責任医師と関係のある委員(院長、治験分担医師又は治験協力者)は、その関与する治験について情報を提供することは許されるが、当該治験に関する事項の審議及び採決への参加はできないものとする。
- 7 委員長が特に必要と認める場合には、委員以外の特別の分野の専門家を委員会に出席させて意見を聞くことができる。
- 8 採決は出席した委員全員の合意を原則とする。
- 9 意見は次の各号のいずれかによる。
 - (1)承認する
 - (2)修正の上で承認する
 - (3)却下する

- (4) 既に承認した事項を取り消す(治験の中止又は中断を含む)
- (5) 保留する
- 10 院長は治験審査委員会の審査結果について異議ある場合には、理由書を添えて治験審査委員会に再審査を請求することができる。
- 11 治験審査委員会は、審査及び採決に参加した委員名簿(各委員の資格及び職名を含む)に関する記録、会議の記録及びその概要を作成し保存するものとする。なお、会議の記録の概要については次の各号により作成する。
- (1) 開催日時
 - (2) 開催場所
 - (3) 出席委員名
 - (4) 議題(治験薬の成分記号又は一般名及び治験依頼者名含む。なお、第Ⅲ相試験の場合は開発の相及び対象疾患名を含める。)
 - (5) 審議結果を含む主な議論の概要
- 12 治験審査委員会は、審査終了後速やかに院長に、治験審査結果通知書(書式5)により報告する。治験審査結果通知書(書式5)には、以下の事項を記載するものとする。
- ・審査対象の治験
 - ・審査した資料
 - ・審査日
 - ・参加委員名
 - ・治験に関する委員会の決定
 - ・決定の理由
 - ・修正条件がある場合は、その条件
 - ・治験審査委員会の名称と所在地
 - ・治験審査委員会が医薬品及び医療機器 GCP に従って組織され、活動している旨を治験審査委員会が自ら確認し保証する旨の陳述
- 13 治験審査委員会は、承認済の治験について、治験期間内の軽微な変更の場合には、迅速審査を行うことができる。迅速審査の対象か否かの判断は治験審査委員会委員長が行う。ここでいう軽微な変更とは、変更により生ずる危険性が、被験者の日常生活における危険性又は通常行われる理学的あるいは心理学的検査における危険性より高くない変更をいう。何らかの身体的侵襲を伴う検査を伴う変更は除かれる。迅速審査は、治験審査委員会委員長が行い、本条第9項に従って判定し、第12項に従って院長に報告する。治験審査委員会委員長は、次回の治験審査委員会で迅速審査の内容と判定を報告する。
- 審査依頼別の審査方法は、下表のとおりとする。IRB 審査、迅速審査については、審査結果通知書、指示決定通知書等を発行する。なお、委員長が当該迅速審査の対象となる治験の関係者である場合は、副委員長を指名して代行させる。

分類	審査項目	IRB 審査	迅速 審査	事務局	コメント
実施計画書 関連	治験の新規依頼	○			
	治験実施計画書等の修正報告書			○	
	治験実施期間の変更	○	△		1年以下の延長の場合、迅速審査。
	試験計画の変更（実施期間の変更は除く）	○			
	患者日誌の追加・変更（誤植を除く）	○			
	症例報告書の変更（誤植を除く）	○	△		実施計画書に記載すべき事項が十分に読み取れる場合は、審議不要。
	依頼者社内組織変更			○	当院に係るもののみ審査。審査に該当しない資料も治験責任医師に提出すること。
	依頼者の会社名・住所・電話番号等の変更			○	院長及び治験責任医師に提出すること。
	他の実施医療機関の名称及び所在地、治験責任医師の氏名及び職名			○	院長及び治験責任医師に提出すること。
誤植の訂正（文意に変更がない場合）			○		
契約関連	プロトコルの治験期間延長に伴う契約期間の延長			○	プロトコルの変更申請は必要。
	症例数の追加			○	直前の契約内容のうち、症例数、研究費以外を変更しないこと。
	覚書の追加・変更			○	被験者への支払い以外の費用変更は、事務局審査。
	費用の変更（被験者への支払い）	○			説明同意文書関連も同時に審査。
	費用の変更（被験者への支払い以外）			○	
説明同意 文書関連	重篤な有害事象発生に伴う変更	緊急に再同意が必要	○	△	口頭説明同意（カルテに記載）→IRB後、文書同意
		上記以外	○		IRB後、文書同意。

	誤植の訂正		○	△	被験者の同意に影響しない場合は、事務局審査。
	治験担当医師の変更		○		
安全性に関する報告	被験者に治験実施中	○			
	当院での最終症例終了～終了報告書提出	△	○		遅延的に発生する副作用等の報告の場合は、IRB 審査。
治験担当 医師関連	治験責任医師の交代	○			
	治験責任医師の職名変更		○		
	治験分担医師の追加		○		
	治験分担医師の削除	△		○	院長の了承。書式 2 は変更。 治験実施体制に影響がある場合、IRB 審査。
	治験分担医師の所属、分担業務の内容変更				審査不要。書式 2 は変更。
治験協力者 関連	協力者の追加			○	審査不要。書式 2 は変更。
	協力者の削除			○	審査不要。書式 2 は変更。
被験者の 募集	院内外広告、院内用パンフレット、web、SNS、 新聞広告、患者の会の会報誌など	○			

第 2 章 治験審査委員会事務局

(治験審査委員会事務局の設置及び業務)

第 6 条 院長は、薬剤部長を治験の実施に関する事務を行う責任者に指定し、治験事務局を設けるものとし、次の者で構成する。

- (1) 事務局長：薬剤部長
- (2) 副事務局長：副薬剤部長
- (3) 事務局員：薬剤部員（実務責任者：議事録作成、文書等保管）及び業務班長（契約等に関すること。）

治験事務局は院長の指示により、次の業務を行うものとする。

- 1) 治験審査委員会の開催準備
- 2) 治験審査委員会の会議の記録（Q and A を含む）及びその概要（審議及び採決に参加した委員名を含む）の作成
- 3) 治験審査結果通知書（書式 5）の作成及び院長への提出
- 4) 記録の保存
治験審査委員会で審査の対象としたあらゆる資料、会議の記録（Q and A を含む）及びその概要、治験に関する必須文書等を保存する。
- 5) 治験の契約及び実施に必要な手続きの作成

- 6) その他治験審査委員会に関する業務の円滑化を図るために必要な事務及び支援
- 2 治験審査委員会事務局は次の各号に示すものをホームページ又は事務局に備えて置き公表する。
- (1) 治験審査委員会標準業務手順書
 - (2) 委員名簿
 - (3) 会議の記録の概要
 - (4) 治験審査委員会の開催予定日
- 3 本条前項に関して変更があった場合は直ちに更新し、履歴を作成するものとする。なお、本条前項第3号の会議の記録の概要については治験審査委員会の開催後2か月以内を目処に公表するものとする。
- 4 治験審査委員会事務局は会議の記録の概要の公表の際、治験依頼者より知的財産権を侵害する内容が含まれていないか事前に確認したい旨の求めがあった場合には、これに応じると共に、必要に応じてマスキング等の措置を講じた上で公表する。

第3章 記録の保存

(記録の保存責任)

- 第7条 治験審査委員会における議事録及び文書の保存責任は治験審査委員会事務局の実務責任者（薬剤部員）とする。
- 2 治験審査委員会において保存する文書は以下のものである。
- (1) 当業務規約
 - (2) 委員名簿(委員の職業、所属及び資格を含む)
 - (3) 提出された文書
 - (4) 会議の議事要旨(審議及び採決に参加した委員名簿を含む)
 - (5) 書簡等の記録
 - (6) その他必要と認めたもの

(記録の保存期間)

- 第8条 治験審査委員会における保存すべき文書は、(1)又は(2)の日のうちいずれか遅い日までの間保存するものとする。ただし、治験依頼者がこれよりも長期間の保存を必要とする場合には、保存期間及び保存方法について治験依頼者と協議するものとする。また、製造販売後臨床試験における記録の保存については、再審査又は再評価が終了する日までとする。
- (1) 当該被験薬に係る製造販売承認日(開発を中止した又は臨床試験の試験成績に関する資料が申請書に添付されないことを決定した旨の通知を受けた場合にはその通知を受けた日)
 - (2) 治験の中止又は終了後3年が経過した日

- 2 院長は、治験依頼者より前項にいう承認取得あるいは開発中止等に関する報告（書式18）を受けるものとする。

（施行期日等）

第9条 この規約は平成17年 3月 1日施行する。

平成17年	9月	13日	一部改訂
平成17年	11月	16日	一部改訂
平成18年	3月	1日	一部改訂
平成18年	6月	7日	一部改訂
平成18年	8月	31日	一部改訂
平成18年	12月	6日	一部改訂
平成19年	6月	6日	一部改訂
平成20年	2月	6日	一部改訂
平成20年	4月	10日	一部改訂
平成21年	1月	7日	一部改訂
平成24年	7月	4日	一部改訂
平成25年	6月	5日	一部改訂
平成27年	4月	8日	一部改訂
平成29年	10月	6日	一部改訂
平成30年	9月	11日	一部改訂
令和 5年	3月	1日	一部改訂
令和 5年	6月	7日	一部改訂