

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2002	管理課	例規	院内規程	1	旧庶務課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	議事録	幹部会議議事録	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	議事録	幹部会議議事録	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	議事録	幹部会議議事録	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	議事録	幹部会議議事録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	議事録	幹部会議議事録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	議事録	管理・診療会議議事録	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	議事録	管理・診療会議議事録	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	議事録	管理・診療会議議事録	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	議事録	管理・診療会議議事録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	議事録	管理・診療会議議事録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	議事録	安全衛生委員会議事録	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	議事録	安全衛生委員会議事録	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	議事録	安全衛生委員会議事録	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2026/4/1	30	2056/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2011	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2010	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2009	管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2026/4/1	30	2056/3/31	電子媒体	管理課データ保管庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2025/4/1	30	2055/3/31	電子媒体	管理課データ保管庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	電子媒体	管理課データ保管庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	電子媒体	管理課データ保管庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	電子媒体	管理課データ保管庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	電子媒体	管理課データ保管庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	電子媒体	管理課データ保管庫	管理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	電子媒体	管理課データ保管庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	電子媒体	管理課データ保管庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	電子媒体	管理課データ保管庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	電子媒体	管理課データ保管庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	電子媒体	管理課データ保管庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	電子媒体	管理課データ保管庫	管理課長	廃棄	
2012	管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	電子媒体	管理課データ保管庫	管理課長	廃棄	
2011	管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	電子媒体	管理課データ保管庫	管理課長	廃棄	
2010	管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	電子媒体	管理課データ保管庫	管理課長	廃棄	
2009	管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	電子媒体	管理課データ保管庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	日誌	事務当直日誌	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	日誌	事務当直日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	事務当直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	日誌	医師当直日誌	1	医局	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	日誌	医師当直日誌	1	医局	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	医師当直日誌	1	医局	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	サービス	出勤簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	サービス	出勤簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	欠勤届出書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	欠勤届出書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	欠勤届出書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	勤務変更願	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	勤務変更願	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	勤務変更願	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	週休日の振替簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	週休日の振替簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	週休日の振替簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	妊婦検診受診申請	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	妊婦検診受診申請	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	妊婦検診受診申請	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	妊産婦夜勤等軽減申請	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	妊産婦夜勤等軽減申請	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	服務	妊産婦夜勤等軽減申請	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	育児休業承認申請	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	育児休業承認申請	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	育児休業承認申請	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	職務専念義務免除申請	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	職務専念義務免除申請	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	職務専念義務免除申請	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	総合検診（人間ドック）承認願	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	総合検診（人間ドック）承認願	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	総合検診（人間ドック）承認願	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	旧姓使用申出書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	旧姓使用申出書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	旧姓使用申出書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	勤務割振表	1	各部署	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	勤務割振表	1	各部署	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	勤務割振表	1	各部署	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	超過勤務等命令簿・報告書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	超過勤務等命令簿・報告書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	超過勤務等命令簿・報告書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	出張伺・復命書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	出張伺・復命書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	服務	出張伺・復命書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	災害補償	災害補償・療養費請求	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	災害補償	災害補償・療養費請求	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	災害補償	災害補償・療養費請求	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	研修・講習	研修会・講習会	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	研修・講習	研修会・講習会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	研修・講習	研修会・講習会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	2026/4/1		常用（永久）	電子媒体	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	2025/4/1		常用（永久）	電子媒体	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	2024/4/1		常用（永久）	電子媒体	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	2023/4/1		常用（永久）	電子媒体	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	2022/4/1		常用（永久）	電子媒体	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	2021/4/1		常用（永久）	電子媒体	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	2020/4/1		常用（永久）	電子媒体	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	2019/4/1		常用（永久）	電子媒体	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	2018/4/1		常用（永久）	電子媒体	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	2017/4/1		常用（永久）	電子媒体	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	2016/4/1		常用（永久）	電子媒体	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	2015/4/1		常用（永久）	電子媒体	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	2014/4/1		常用（永久）	電子媒体	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	2013/4/1		常用（永久）	電子媒体	管理課事務室	管理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011	管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	2012/4/1	常用(永久)		電子媒体	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2010	管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	2011/4/1	常用(永久)		電子媒体	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2009	管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	2010/4/1	常用(永久)		電子媒体	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2008	管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	2009/4/1	常用(永久)		電子媒体	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2007	管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	2008/4/1	常用(永久)		電子媒体	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2006	管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	2007/4/1	常用(永久)		電子媒体	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	人事異動	臨時的任用・転任・配置換	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事異動	臨時的任用・転任・配置換	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	臨時的任用・転任・配置換	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	人事異動	昇任・併任	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事異動	昇任・併任	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	昇任・併任	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	人事異動	休職・復職・復帰	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事異動	休職・復職・復帰	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	休職・復職・復帰	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	昇格	昇格	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	昇格	昇格	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	昇格	昇格	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2025	管理課	特別昇給	特別昇給	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	特別昇給	特別昇給	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	特別昇給	特別昇給	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	俸給切替	切替調書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	俸給切替	切替調書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	俸給切替	切替調書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	俸給切替	調整調書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	俸給切替	調整調書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	俸給切替	調整調書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	叙位・叙勲	叙位・叙勲	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	叙位・叙勲	叙位・叙勲	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	叙位・叙勲	叙位・叙勲	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	手当	住居手当	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	手当	住居手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	住居手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	業績手当	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	年末調整	保険料控除申請書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	年末調整	保険料控除申請書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	年末調整	保険料控除申請書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2025	管理課	年末調整	保険料（特配）控除申請書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	年末調整	保険料（特配）控除申請書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	年末調整	保険料（特配）控除申請書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	年末調整	住宅控除申請書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	年末調整	住宅控除申請書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	年末調整	住宅控除申請書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	年末調整	特別徴収税額通知書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	年末調整	特別徴収税額通知書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	年末調整	特別徴収税額通知書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	年末調整	源泉徴収票	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	年末調整	源泉徴収票	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	年末調整	源泉徴収票	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	管理課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2025	企画課	会議等	企画課主催会議、委員会等	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	会議等	企画課主催会議、委員会等	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	会議等	企画課主催会議、委員会等	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	保守点検	保守点検表	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	保守点検	保守点検表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	保守点検	保守点検表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	保守点検	保守点検表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	保守点検	保守点検表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	保守点検	保守点検表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	保守点検	保守点検表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	基本計画・実施計画	入札執行協議	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	基本計画・実施計画	入札執行協議	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	基本計画・実施計画	入札執行協議	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	基本計画・実施計画	入札執行協議	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	基本計画・実施計画	入札執行協議	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	基本計画・実施計画	入札執行協議	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	基本計画・実施計画	入札執行協議	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	基本計画・実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	基本計画・実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	基本計画・実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	基本計画・実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	基本計画・実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	基本計画・実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	基本計画・実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	合計残高試算表	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	合計残高試算表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	合計残高試算表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	合計残高試算表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	合計残高試算表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	合計残高試算表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	合計残高試算表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	仕訳表	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	仕訳表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	仕訳表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	仕訳表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	仕訳表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	仕訳表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	仕訳表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	入金伝票	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	入金伝票	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	入金伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	入金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	入金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	入金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	入金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	出金伝票	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	出金伝票	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	出金伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	出金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	出金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	出金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	出金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	振替伝票	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	企画課	財務会計	振替伝票	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	振替伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	振替伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	振替伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	振替伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	振替伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	未収金整理簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	未収金整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	未収金整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	未収金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	未収金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	未収金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	未収金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	買掛金整理簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	買掛金整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	買掛金整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	買掛金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	買掛金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	買掛金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	買掛金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	未払金整理簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	未払金整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	未払金整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	未払金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	財務会計	未払金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	未払金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	未払金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	預り金整理簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	預り金整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	預り金整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	預り金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	預り金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	預り金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	預り金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2006	企画課	財務会計	固定資産一覧表（不動産のみ）	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	固定資産一覧表（不動産以外）	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	固定資産一覧表（不動産以外）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	固定資産一覧表（不動産以外）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	固定資産一覧表（不動産以外）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	固定資産一覧表（不動産以外）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	固定資産一覧表（不動産以外）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	固定資産一覧表（不動産以外）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	固定資産減価償却一覧表	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	固定資産減価償却一覧表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	固定資産減価償却一覧表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	固定資産減価償却一覧表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	固定資産減価償却一覧表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	固定資産減価償却一覧表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課	財務会計	固定資産減価償却一覧表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	リース物件一覧表	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	リース物件一覧表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	リース物件一覧表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	リース物件一覧表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	リース物件一覧表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	リース物件一覧表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	リース物件一覧表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	日計表	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	日計表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	日計表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	日計表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	日計表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	日計表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	日計表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	預金出納簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	預金出納簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	預金出納簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	預金出納簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	預金出納簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	預金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	預金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2026/4/1	30	2056/3/31	紙	企画課書庫	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	企画課書庫	経営企画室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
2023	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2024/4/1	30	2024/3/31	紙	企画課書庫	経営企画室長	廃棄		
2022	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2023/4/1	30	2023/3/31	紙	企画課書庫	経営企画室長	廃棄		
2021	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2022/4/1	30	2022/3/31	紙	企画課書庫	経営企画室長	廃棄		
2020	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2021/4/1	30	2021/3/31	紙	企画課書庫	経営企画室長	廃棄		
2019	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2020/4/1	30	2020/3/31	紙	企画課書庫	経営企画室長	廃棄		
2018	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2019/4/1	30	2019/3/31	紙	企画課書庫	経営企画室長	廃棄		
2017	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2018/4/1	30	2018/3/31	紙	企画課書庫	経営企画室長	廃棄		
2016	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2017/4/1	30	2017/3/31	紙	企画課書庫	経営企画室長	廃棄		
2015	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2016/4/1	30	2016/3/31	紙	企画課書庫	経営企画室長	廃棄		
2014	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2015/4/1	30	2015/3/31	紙	企画課書庫	経営企画室長	廃棄		
2013	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2014/4/1	30	2014/3/31	紙	企画課書庫	経営企画室長	廃棄		
2000	企画課	訴訟	訴訟の判決書	1	企画課医事	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	
2025	企画課	訴訟	訴訟関係書類	1	企画課医事	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄		
2024	企画課	訴訟	訴訟関係書類	1	企画課医事	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄		
2023	企画課	訴訟	訴訟関係書類	1	企画課医事	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄		
2022	企画課	訴訟	訴訟関係書類	1	企画課医事	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄		
2021	企画課	訴訟	訴訟関係書類	1	企画課医事	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄		
2020	企画課	訴訟	訴訟関係書類	1	企画課医事	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄		
2019	企画課	訴訟	訴訟関係書類	1	企画課医事	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄		
2018	企画課	訴訟	訴訟関係書類	1	企画課医事	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄		
2017	企画課	訴訟	訴訟関係書類	1	企画課医事	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄		
2016	企画課	訴訟	訴訟関係書類	1	企画課医事	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄		
2025	企画課	医事管理	入院・退院名簿	1	企画課医事	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄		
2024	企画課	医事管理	入院・退院名簿	1	企画課医事	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄		

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課	医事管理	入院・退院名簿	1	企画課医事	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	医事管理	入院・退院名簿	1	企画課医事	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	医事管理	入院・退院名簿	1	企画課医事	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課	医事管理	入院・退院名簿	1	企画課医事	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課	医事管理	入院・退院名簿	1	企画課医事	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2018	企画課	医事管理	入院・退院名簿	1	企画課医事	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2017	企画課	医事管理	入院・退院名簿	1	企画課医事	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2016	企画課	医事管理	入院・退院名簿	1	企画課医事	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	医事管理	診療申込書	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	医事管理	診療申込書	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	医事管理	診療申込書	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	医事管理	診療申込書	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	医事管理	診療申込書	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	施設基準届出	施設基準届出	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	施設基準届出	施設基準届出	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	施設基準届出	施設基準届出	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	施設基準届出	施設基準届出	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	施設基準届出	施設基準届出	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	診療録	診療録	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	診療録	診療録	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	診療録	診療録	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	患者最終診察日に係る特定日以後5年
2022	企画課	診療録	診療録	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	診療録	診療録	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	診療報酬	過誤増減整理簿	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	診療報酬	過誤増減整理簿	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	診療報酬	過誤増減整理簿	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬	過誤増減整理簿	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬	過誤増減整理簿	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	診療報酬	審査増減整理簿	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	診療報酬	審査増減整理簿	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	診療報酬	審査増減整理簿	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬	審査増減整理簿	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬	審査増減整理簿	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	診療報酬	返戻整理簿	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	診療報酬	返戻整理簿	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	診療報酬	返戻整理簿	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬	返戻整理簿	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬	返戻整理簿	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	診療報酬	未請求整理簿	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	診療報酬	未請求整理簿	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課	診療報酬	未請求整理簿	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬	未請求整理簿	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬	未請求整理簿	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	議事録	経営会議月次評価会議録	1	企画課経営企画室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	議事録	経営会議月次評価会議録	1	企画課経営企画室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	議事録	経営会議月次評価会議録	1	企画課経営企画室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	議事録	病院医療情報システム管理運営委員会議事録	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	議事録	病院医療情報システム管理運営委員会議事録	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	議事録	病院医療情報システム管理運営委員会議事録	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	議事録	外来運営委員会議事録	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	議事録	外来運営委員会議事録	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	議事録	外来運営委員会議事録	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	議事録	I C U運営委員会議事録	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	議事録	I C U運営委員会議事録	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	議事録	I C U運営委員会議事録	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	議事録	E R運営小委員会議事録	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	議事録	E R運営小委員会議事録	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	議事録	E R運営小委員会議事録	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	議事録	褥瘡対策委員会議事録	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	議事録	褥瘡対策委員会議事録	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	議事録	褥瘡対策委員会議事録	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	議事録	クリイカル <sup>®</sup> 推進委員会議事録	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	議事録	クリイカル <sup>®</sup> 推進委員会議事録	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	議事録	クリイカル <sup>®</sup> 推進委員会議事録	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2025	企画課	議事録	化学療法運営委員会議事録	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	議事録	化学療法運営委員会議事録	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	議事録	化学療法運営委員会議事録	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	議事録	医療サービス向上委員会議事録	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	議事録	医療サービス向上委員会議事録	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	議事録	医療サービス向上委員会議事録	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	議事録	レセプト審査委員会議事録	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	議事録	レセプト審査委員会議事録	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	議事録	レセプト審査委員会議事録	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	議事録	CAP事後検討会議事録	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	議事録	CAP事後検討会議事録	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	議事録	CAP事後検討会議事録	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	調査報告	保健所患者数報告	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	調査報告	保健所患者数報告	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	調査報告	保健所患者数報告	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	調査報告	救急患者報告	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	調査報告	救急患者報告	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	調査報告	救急患者報告	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	選挙	不在者投票	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	選挙	不在者投票	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	選挙	不在者投票	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2025	内科	議事録	栄養管理委員会議事録	1	内科・栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	議事録	栄養管理委員会議事録	1	内科・栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	議事録	栄養管理委員会議事録	1	内科・栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2025	内科	日誌	栄養管理日誌	1	内科・栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	日誌	栄養管理日誌	1	内科・栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	日誌	栄養管理日誌	1	内科・栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025	内科	栄養指導	栄養指導	1	内科・栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	栄養指導	栄養指導	1	内科・栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	栄養指導	栄養指導	1	内科・栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	内科	栄養指導	栄養指導	1	内科・栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	栄養指導	栄養指導	1	内科・栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025	内科	検査	細菌検査結果	1	内科・栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	検査	細菌検査結果	1	内科・栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	検査	細菌検査結果	1	内科・栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025	内科	検査	大量調理施設衛生管理マニュアル自主点検表	1	内科・栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	検査	大量調理施設衛生管理マニュアル自主点検表	1	内科・栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	検査	大量調理施設衛生管理マニュアル自主点検表	1	内科・栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025	内科	栄養管理	食事療養数	1	内科・栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	栄養管理	食事療養数	1	内科・栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	栄養管理	食事療養数	1	内科・栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025	内科	栄養管理	保健所報告	1	内科・栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	栄養管理	保健所報告	1	内科・栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	栄養管理	保健所報告	1	内科・栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025	内科	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	内科・栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	内科・栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	内科・栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025	内科	栄養管理	患者食管理票	1	内科・栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	内科	栄養管理	患者食管理票	1	内科・栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	栄養管理	患者食管理票	1	内科・栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025	内科	栄養管理	食数表	1	内科・栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	栄養管理	食数表	1	内科・栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	栄養管理	食数表	1	内科・栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	内科	栄養管理	食数表	1	内科・栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	栄養管理	食数表	1	内科・栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025	内科	栄養管理	管理検食	1	内科・栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	栄養管理	管理検食	1	内科・栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	栄養管理	管理検食	1	内科・栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025	内科	栄養管理	食事箋	1	内科・栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	栄養管理	食事箋	1	内科・栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	栄養管理	食事箋	1	内科・栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	内科	栄養管理	食事箋	1	内科・栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	栄養管理	食事箋	1	内科・栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025	内科	栄養管理	常食患者年齢加算平均栄養所要量表	1	内科・栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	栄養管理	常食患者年齢加算平均栄養所要量表	1	内科・栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	栄養管理	常食患者年齢加算平均栄養所要量表	1	内科・栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	内科	栄養管理	常食患者年齢加算平均栄養所要量表	1	内科・栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	栄養管理	常食患者年齢加算平均栄養所要量表	1	内科・栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025	内科	栄養管理	食品構成表	1	内科・栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	栄養管理	食品構成表	1	内科・栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	栄養管理	食品構成表	1	内科・栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	内科	栄養管理	食品構成表	1	内科・栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	内科	栄養管理	食品構成表	1	内科・栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025	内科	栄養管理	一般食献立表	1	内科・栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	栄養管理	一般食献立表	1	内科・栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	栄養管理	一般食献立表	1	内科・栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	内科	栄養管理	一般食献立表	1	内科・栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	栄養管理	一般食献立表	1	内科・栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025	内科	栄養管理	特別食献立表	1	内科・栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	栄養管理	特別食献立表	1	内科・栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	栄養管理	特別食献立表	1	内科・栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	内科	栄養管理	特別食献立表	1	内科・栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	栄養管理	特別食献立表	1	内科・栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025	内科	栄養管理	病院給食食品量表	1	内科・栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	栄養管理	病院給食食品量表	1	内科・栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	栄養管理	病院給食食品量表	1	内科・栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025	薬剤部	議事録	薬事委員会議事録	1	薬剤科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	議事録	薬事委員会議事録	1	薬剤科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	議事録	薬事委員会議事録	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	処方せん	1	薬剤科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	処方せん	1	薬剤科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	処方せん	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	注射処方せん	1	薬剤科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	注射処方せん	1	薬剤科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	注射処方せん	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤科	2026/4/1	20	2046/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤科	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤科	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2014	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2013	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2012	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2010	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2009	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2008	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2007	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2006	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	麻薬処方せん	1	薬剤科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	麻薬処方せん	1	薬剤科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬処方せん	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理簿	1	薬剤科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理簿	1	薬剤科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理簿	1	薬剤科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理簿	1	薬剤科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理簿	1	薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2025	臨床検査科	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	臨床検査科	2026/4/1	20	2046/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2024	臨床検査科	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	臨床検査科	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2023	臨床検査科	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	臨床検査科	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	臨床検査科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	臨床検査科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2020	臨床検査科	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	臨床検査科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2020	臨床検査科	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	臨床検査科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2019	臨床検査科	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	臨床検査科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2018	臨床検査科	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	臨床検査科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2017	臨床検査科	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	臨床検査科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2016	臨床検査科	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	臨床検査科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2015	臨床検査科	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	臨床検査科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	臨床検査科	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	臨床検査科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2013	臨床検査科	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	臨床検査科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2012	臨床検査科	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	臨床検査科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2011	臨床検査科	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	臨床検査科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2010	臨床検査科	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	臨床検査科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2009	臨床検査科	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	臨床検査科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2008	臨床検査科	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	臨床検査科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2007	臨床検査科	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	臨床検査科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2006	臨床検査科	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	臨床検査科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2025	臨床検査科	薬剤管理	輸血せん	1	臨床検査科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2024	臨床検査科	薬剤管理	輸血せん	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2023	臨床検査科	薬剤管理	輸血せん	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	薬剤管理	輸血せん	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	薬剤管理	輸血せん	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2025	放射線科	議事録	放射線安全管理委員会議事録	1	放射線科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2024	放射線科	議事録	放射線安全管理委員会議事録	1	放射線科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	議事録	放射線安全管理委員会議事録	1	放射線科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2025	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2024	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2025	放射線科	放射線管理	放射線漏洩線量測定記録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射線漏洩線量測定記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	放射線科	放射線管理	放射線漏洩線量測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線漏洩線量測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線漏洩線量測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2025	放射線科	放射線管理録	放射線巡視・自主点検記録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理録	放射線巡視・自主点検記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理録	放射線巡視・自主点検記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理録	放射線巡視・自主点検記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理録	放射線巡視・自主点検記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2025	放射線科	放射線管理表	放射線機器始業点検表	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理表	放射線機器始業点検表	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理表	放射線機器始業点検表	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理表	放射線機器始業点検表	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理表	放射線機器始業点検表	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2025	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2024	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2023	臨床検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2025	臨床検査科	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1	臨床検査科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2024	臨床検査科	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2023	臨床検査科	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	薬剤管理	毒薬・劇物管理	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査科事務室	臨床検査科長	廃棄	
2025	リハビリテーション科	議事録	リハビリ委員会議事録	1	リハビリテーション科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科長	廃棄	
2024	リハビリテーション科	議事録	リハビリ委員会議事録	1	リハビリテーション科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科長	廃棄	
2023	リハビリテーション科	議事録	リハビリ委員会議事録	1	リハビリテーション科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2025	医療安全管理室	議事録	院内感染対策委員会議事録	1	医療安全管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2024	医療安全管理室	議事録	院内感染対策委員会議事録	1	医療安全管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2023	医療安全管理室	議事録	院内感染対策委員会議事録	1	医療安全管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2022	医療安全管理室	議事録	院内感染対策委員会議事録	1	医療安全管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2021	医療安全管理室	議事録	院内感染対策委員会議事録	1	医療安全管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2025	医療安全管理室	議事録	感染対策小委員会議事録	1	医療安全管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2024	医療安全管理室	議事録	感染対策小委員会議事録	1	医療安全管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2023	医療安全管理室	議事録	感染対策小委員会議事録	1	医療安全管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2022	医療安全管理室	議事録	感染対策小委員会議事録	1	医療安全管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2021	医療安全管理室	議事録	感染対策小委員会議事録	1	医療安全管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2025	医療安全管理室	議事録	感染対策チーム会議議事録	1	医療安全管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2024	医療安全管理室	議事録	感染対策チーム会議議事録	1	医療安全管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2023	医療安全管理室	議事録	感染対策チーム会議議事録	1	医療安全管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2022	医療安全管理室	議事録	感染対策チーム会議議事録	1	医療安全管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2021	医療安全管理室	議事録	感染対策チーム会議議事録	1	医療安全管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2025	医療安全管理室	議事録	院内感染防止対策加算会議議事録	1	医療安全管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2024	医療安全管理室	議事録	院内感染防止対策加算会議議事録	1	医療安全管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2023	医療安全管理室	議事録	院内感染防止対策加算会議議事録	1	医療安全管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2022	医療安全管理室	議事録	院内感染防止対策加算会議議事録	1	医療安全管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2021	医療安全管理室	議事録	院内感染防止対策加算会議議事録	1	医療安全管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2025	医療安全管理室	議事録等	感染対策研修会記録	1	医療安全管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2024	医療安全管理室	議事録等	感染対策研修会記録	1	医療安全管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2023	医療安全管理室	議事録等	感染対策研修会記録	1	医療安全管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2022	医療安全管理室	議事録等	感染対策研修会記録	1	医療安全管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	医療安全管理室	議事録等	感染対策研修会記録	1	医療安全管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2025	医療安全管理室	議事録等	職員インフルエンザワクチン接種記録	1	医療安全管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2024	医療安全管理室	議事録等	職員インフルエンザワクチン接種記録	1	医療安全管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2023	医療安全管理室	議事録等	職員インフルエンザワクチン接種記録	1	医療安全管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2022	医療安全管理室	議事録等	職員インフルエンザワクチン接種記録	1	医療安全管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2021	医療安全管理室	議事録等	職員インフルエンザワクチン接種記録	1	医療安全管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2025	医療安全管理室	議事録等	微生物検出状況報告（月報・週報）	1	医療安全管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2024	医療安全管理室	議事録等	微生物検出状況報告（月報・週報）	1	医療安全管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2023	医療安全管理室	議事録等	微生物検出状況報告（月報・週報）	1	医療安全管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2025	医療安全管理室	議事録	医療安全管理委員会議事録	1	医療安全管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2024	医療安全管理室	議事録	医療安全管理委員会議事録	1	医療安全管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2023	医療安全管理室	議事録	医療安全管理委員会議事録	1	医療安全管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2022	医療安全管理室	議事録	医療安全管理委員会議事録	1	医療安全管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2021	医療安全管理室	議事録	医療安全管理委員会議事録	1	医療安全管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2025	医療安全管理室	議事録	リスクマネジメント部会議事録	1	医療安全管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2024	医療安全管理室	議事録	リスクマネジメント部会議事録	1	医療安全管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2023	医療安全管理室	議事録	リスクマネジメント部会議事録	1	医療安全管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2022	医療安全管理室	議事録	リスクマネジメント部会議事録	1	医療安全管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2021	医療安全管理室	議事録	リスクマネジメント部会議事録	1	医療安全管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2025	医療安全管理室	報告書	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2024	医療安全管理室	報告書	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2023	医療安全管理室	報告書	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2022	医療安全管理室	報告書	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2021	医療安全管理室	報告書	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2025	医療安全管理室	医療安全研修記録	医療安全管理研修	1	医療安全管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2024	医療安全管理室	医療安全研修記録	医療安全管理研修	1	医療安全管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2023	医療安全管理室	医療安全研修記録	医療安全管理研修	1	医療安全管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2025	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	日誌	病棟管理日誌	8	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	日誌	病棟管理日誌	8	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	病棟管理日誌	8	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	日誌	手術台帳	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	日誌	手術台帳	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	手術台帳	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	手術台帳	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	手術台帳	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	サービス	勤務割振表	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	サービス	勤務割振表	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	サービス	勤務割振表	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	サービス	代休指定簿	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	サービス	代休指定簿	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	看護部	服務	代休指定簿	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2005	事務部企画課	登記管理等	登記委託書（豊橋医療センター分）	1	企画課	2006/4/1	常用（永久）		紙	企画課金庫	企画課長	廃棄	
2004	事務部企画課	登記管理等	登記委託書（豊橋東病院分）	1	企画課	2005/4/1	常用（永久）		紙	企画課金庫	企画課長	廃棄	
2004	事務部企画課	登記管理等	登記委託書（豊橋病院分）	1	企画課	2005/4/1	常用（永久）		紙	企画課金庫	企画課長	廃棄	
2005	事務部企画課	登記管理等	函面	1	企画課	2006/4/1	常用（永久）		紙	企画課金庫	企画課長	廃棄	